

POLÍTICA

PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE FRAUDE, CORRUPCIÓN Y SOBORNO

Mayagüez S.A. está comprometida con una política de cero tolerancia frente al fraude, la corrupción y el soborno. Por lo anterior, se establece la siguiente política aplicable a todos los colaboradores y grupos de interés.



1. Mayagüez S.A. no tolera ningún tipo de participación bajo cualquier motivo ya sea directa o indirectamente en actos de corrupción, fraude o soborno. La Compañía promueve una cultura corporativa para administrar adecuadamente estos riesgos y tomar medidas precisas para enfrentarlos.
2. Mayagüez S.A. cuenta con un sistema de control contable interno para que las transacciones sean autorizadas, ejecutadas y registradas apropiadamente, con el objetivo de que los libros y registros contables sean confiables y razonables, que den cuenta exacta y fiel de las transacciones de la Compañía.
3. Ningún colaborador o persona vinculada directa o indirectamente con la Compañía puede hacer las veces de emisor o receptor de alguna bonificación económica o de cualquier otra naturaleza, con la finalidad de violar la ley o facilitar trámites de cualquier tipo.
4. Ningún colaborador puede realizar donaciones en nombre de la Compañía, salvo que sean autorizadas por la Junta Directiva de acuerdo con lo establecido en los Estatutos Sociales. Los patrocinios de la compañía serán aprobados por la Presidencia de acuerdo con su pertinencia y serán asumidos por el presupuesto anual de la Vicepresidencia de Operaciones. Está totalmente prohibido aceptar regalos que vayan en contra de la política establecida en el *JUR-mnl-002 Manual del Programa de Transparencia y Ética Empresarial*.
5. Los colaboradores deben prevenir cualquier acto de fraude, corrupción o soborno, gestionando estos riesgos en el análisis de sus procesos e implementando controles para su mitigación.
6. La Compañía *antes* de establecer relaciones comerciales con otras compañías o personas naturales que hayan sido condenadas por delitos de fraude, corrupción o soborno, en Colombia o el exterior, que ya haya cumplido condena y/o pago de la sanción respectiva, procederá con el análisis de severidad o impacto para determinar si se vincula. Estos casos serán analizados en Comité de cumplimiento.
7. Tampoco contratará empleados que directamente o como directivos de tales empresas hayan sido sancionados por entes de control.
8. No podrá celebrarse ningún contrato, negocio u operación comercial con excolaboradores de Mayagüez S.A., filiales o subordinadas, cuyo retiro haya tenido como origen una conducta generadora de perjuicios o que haya atentado contra las políticas o intereses de las compañías del grupo.
9. Los colaboradores de la Compañía no podrán realizar contribuciones a ningún candidato o partido político en nombre de Mayagüez S.A.

La aplicación de la política se implementa como una herramienta efectiva, la cual se complementa con el *Manual del Programa de Transparencia y Ética Empresarial*, *línea ética* y *Código de Ética* para lograr la transparencia en las actuaciones de los funcionarios en todos sus niveles, evitando prácticas indebidas que afecten la imagen institucional. Cualquier desviación de esta política deberá ser informada al *Comité de Cumplimiento del Programa de Transparencia y Ética Empresarial*.

Cualquier cambio, modificación o excepción al presente documento debe ser sometido a aprobación de la Junta Directiva de Mayagüez S.A.

POLICY

ON THE MANAGEMENT OF THE RISK OF FRAUD, CORRUPTION AND BRIBERY

Mayagüez S.A. is committed to a zero-tolerance policy against fraud, corruption, and bribery. Therefore, the following policy is established and applicable to all employees and stakeholders.

1. Mayagüez S.A. does not tolerate any type of participation, for whatever reason, whether direct or indirect, in acts of corruption, fraud or bribery. The Company promotes a corporate culture to adequately manage these risks and take precise measures to face them.
2. Mayagüez S.A. has an internal accounting control system to ensure that transactions are authorized, conducted, and recorded appropriately, with the aim of ensuring that the accounting books and records are dependable and reasonable, giving an accurate and faithful account of Company transactions.
3. No employee or person directly or indirectly related to the Company may function as the issuer or recipient of any allowance in cash or in kind, with the aim of violating the law or facilitating procedures of any nature.
4. No employee shall make donations on behalf of the Company unless they are authorized by the Board of Directors in accordance with the provisions of the Company Bylaws. Company sponsorships will be approved by the CEO according to their relevance and will be part of the Operations VP annual budget. It is strictly forbidden to accept gifts against the policy established in JUR-mnl-002 Transparency and Business Ethics Program Handbook.
5. Employees must prevent any act of fraud, corruption, or bribery, managing these risks in the analysis of their processes and implementing controls to mitigate them.
6. Prior to establishing commercial relations with other companies or individuals who have been convicted of fraud, corruption, or bribery in Colombia or abroad and who have already served their sentence and/or paid the respective penalty, the Company will conduct a seriousness or impact analysis to determine whether to establish such relation. The Compliance Committee will analyze these cases.
7. Nor will it hire employees who, either directly or as managers of such companies, have been subject to sanction by regulatory bodies.
8. No contract, business or commercial operation may be entered into with former employees of Mayagüez S.A., its affiliates or subsidiaries, whose termination was due to harmful conduct or who infringed upon the policies or interests of the group companies.
9. Company employees shall not make contributions to any candidate or political party on behalf of Mayagüez S.A.

The policy is implemented as an effective tool, which is supplemented by the Transparency and Business Ethics Program Handbook, the Ethics Line, and the Code of Ethics to achieve transparency in the actions of employees at all levels, avoiding improper practices that affect the institutional image. Any deviation from this policy must be reported to the Compliance Committee under the Transparency and Business Ethics Program.

Any change, amendment or exception to this document must be submitted to the Board of Directors of Mayagüez S.A. for approval.

