

Emisor	Recomendación	Respuesta	Comentario	Fecha Implementación	Fecha Modificación
DERECHOS Y TRATO EQUITATIVO DE ACCIONISTAS	1.1. La Sociedad proporciona un trato igualitario a todos los accionistas que, dentro de una misma clase de acciones, se encuentren en las mismas condiciones, sin que ello suponga el acceso a información privilegiada de unos accionistas respecto de otros.	SI	Mayaguez S.A., durante el año 2023 facilitó a todos sus accionistas, independientemente del número de acciones que posea, la información financiera que les permite la toma de decisiones y participación en la Asamblea de Accionistas, de manera oportuna, cumpliendo con el plazo indicado dentro de los términos legales. Así mismo, pone a su disposición todos los canales definidos para la atención de sus solicitudes y las responde a satisfacción, al igual que toda la información que acredite el pago de dividendos y toda la información tributaria que requieran.	17/03/2011	2018-10-08
	1.2. La Junta Directiva ha aprobado un procedimiento concreto que define las prácticas de la sociedad para relacionarse con los accionistas de distintas condiciones, en materias como, por ejemplo, el acceso a la información, la resolución de solicitudes de información, los canales de comunicación, las formas de interacción entre los accionistas y la sociedad, su Junta Directiva y demás Administradores.	SI	En el Código de Buen Gobierno aprobado por la Junta Directiva se estableció que la Secretaría General es la oficina de atención al accionista, por tanto es quien se encarga de direccionar las solicitudes o peticiones, el seguimiento y respuesta. Para lo anterior se tiene definido y publicado en la página web, distintos canales de comunicación como: teléfonos fijos, celular, correo electrónico. Adicionalmente al accionista se le comparte un informe Anual, un informe de gobierno corporativo y un informe de sostenibilidad, numeral 2 y 4 del Título IV. Transparencia, Fluidez e Integridad de la Información.	2011-03-17	2020-01-22
	2.1. A través de su página web, la sociedad da a conocer al público con claridad, exactitud e integridad las distintas clases de acciones emitidas por la sociedad, la cantidad de acciones emitidas para cada clase y la cantidad de acciones en reserva, así como los derechos y obligaciones inherentes a cada clase de acciones.	SI	"La sociedad cuenta con un solo tipo de acción que es la ordinaria y en la página web se incluyen los derechos y obligaciones que tiene cada uno de los accionistas. Mayagüez S.A. Tiene un página web con link: http://www.ingeniomayaguez.com/ que en su pestaña de corporativo, gobierno corporativo, link: http://www.ingeniomayaguez.com/corporativo/gobierno-corporativo se encuentran los estatutos sociales donde determinan las clases de acciones en artículo 60.- clase: las acciones de la compañía serán ordinarias y nominativas y conferirán a los titulares los derechos establecidos por la ley para las acciones de esta clase. Por otro lado, la cantidad de acciones emitidas y la cantidad de acciones en reserva se encuentran en el capítulo 3, capital autorizado, suscrito y pagado donde aparecen las acciones en reserva, que son la diferencia entre el capital autorizado y el pagado, las acciones emitidas que corresponden al capital pagado, lo anterior teniendo en cuenta que el valor nominal de cada acción es de 200 pesos mcte. Los derechos de los accionistas se encuentran de manera clara en el código de buen gobierno, especificado en la pregunta 1.2. Las obligaciones de los accionistas son informadas a cada uno de ellos antes de adquirir las acciones tal como consta en el punto 1 del código de buen gobierno, sobre derecho de los accionistas, literal b, pero no están publicadas de manera clara en la página web."	2011-03-17	2020-01-22
	3.1. En operaciones que puedan derivar en la dilución del capital de los accionistas minoritarios (caso de un aumento de capital con renuncia al derecho de preferencia en la suscripción de acciones, una fusión, escisión o segregación, entre otras), la sociedad las explica detalladamente a los accionistas en un informe previo de la Junta Directiva, y con la opinión, sobre los términos de la transacción, de un asesor externo independiente de reconocida solvencia (fairness opinion), designado por la Junta Directiva. Estos informes se ponen a disposición de los accionistas con antelación a la Asamblea dentro de los términos para el ejercicio del derecho de inspección.	NO	No se tiene establecido documentalmente realizar esta práctica y no se ha presentado dicha situación, sin embargo los estatutos están conforme al procedimiento normativo de nuestra legislación.		
	4.1. La sociedad cuenta con una página web corporativa, en español e inglés, con un vínculo de Gobierno Corporativo o de relación con accionistas e inversionistas o equivalente, en el que se incluye información financiera y no financiera en los términos propuestos en las recomendaciones 32.3 y 33.3 y que, en ningún caso, podrá incluir información confidencial de la sociedad o relativa a secretos industriales, o aquella cuya divulgación pueda ser utilizada en detrimento de la sociedad.	NO	La página web no está en inglés, actualmente esta medida se encuentra en proceso de implementación.		
	4.2. La sociedad cuenta con mecanismos de acceso permanente y uso dirigido exclusivamente a los accionistas, tales como un vínculo en la página web de acceso exclusivo a accionistas, o una oficina de atención o relaciones con accionistas e inversionistas, reuniones informativas periódicas, entre otros, para que puedan expresar sus opiniones o plantear inquietudes o sugerencias sobre el desarrollo de la sociedad o aquellas asociadas a su condición de accionistas.	NO	La sociedad cuenta con una oficina de atención al inversionista, que es atendida por la Secretaría General de la compañía. Según el Código de Buen Gobierno, Aparte I numerales 1 y 2- Derechos de los Accionistas. Está disponible la secretaría general de Mayaguez para que allí se le atienda al accionista y se tratará de dirimir el conflicto o inconformidad presentada de manera interna o acudiendo a, los mecanismos alternativos de solución de conflictos tales como, conciliación, transacción, arbitraje y en caso del fracaso de estos acudir ante la jurisdicción ordinaria. Además, según los estatutos art 9, pueden revisar todos los documentos y libros de manera oportuna. Por otro lado, en el link: http://www.ingeniomayaguez.com/corporativo/gobierno-corporativo en la parte inferior de la página se habilita a los accionistas e inversionistas la atención del director jurídico y representante legal para asuntos judiciales.		
	4.3. La sociedad organiza eventos de presentación de resultados trimestrales, dirigidos a sus accionistas y analistas del mercado, que pueden ser presenciales o a través de medios de comunicación a distancia (conferencia, videoconferencia, etc.).	NO	Los resultados se presentan de manera presencial anualmente mediante reunión de asamblea y envío a cada uno de los accionistas del informe anual. La información de cada cierre trimestral se publica en la página Web para información de los accionistas y el mercado en general.		
4.4. La sociedad organiza o participa en presentaciones, eventos o foros de renta fija, principalmente destinados a inversionistas en instrumentos de deuda y analistas del mercado, en los que se actualizan los indicadores de negocio del emisor, la gestión de sus pasivos, su política financiera, calificaciones, comportamiento del emisor respecto de covenants, etc.	NO	La sociedad no organiza presentaciones o eventos destinados a los inversionistas. La bursatilidad de la acción es muy baja, casi 0.			

Emisor	Recomendación	Respuesta	Comentario	Fecha Implementación	Fecha Modificación
	4.5. Los Estatutos de la sociedad prevén que un accionista o grupo de accionistas que representen al menos un cinco por ciento (5%) del capital pueda solicitar la realización de Auditorías Especializadas sobre materias distintas a las auditadas por el Revisor Fiscal de la sociedad. En función de su estructura de capital, la sociedad podrá determinar un porcentaje inferior al cinco por ciento (5%).	NO	La recomendación no ha sido implementada, sin embargo en los estatutos en el literal O artículo 43, se encuentra estipulado que la junta directiva en sus atribuciones tiene: "Considerar y responder por escrito a sus interesados las propuestas que presenten a la Junta Directiva un número plural de accionistas que represente, cuando menos, el cinco por ciento (5%) de las acciones suscritas, indicando claramente las razones que motivaron las decisiones. Tales propuestas no podrán tener por objeto temas relacionados con secretos industriales o información estratégica para el desarrollo de la compañía". Por lo anterior si bien no está estipulado taxativamente que podrá solicitar la realización de Auditorías Especializadas, si está la posibilidad que requiera a la junta para cualquier tema, un número plural de accionistas que represente, cuando menos, el cinco por ciento (5%).		
	4.6. Para el ejercicio de este derecho, la sociedad cuenta con un procedimiento escrito con las precisiones que contempla la recomendación 4.6.	NO	La recomendación no ha sido implementada, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía.		
	5.1. Los miembros de la Junta Directiva y de la Alta Gerencia han aceptado expresamente en sus Cartas de Aceptación o contratos, que desde el conocimiento de la presentación de una OPA u otras operaciones relevantes, tales como fusiones o escisiones, existirán períodos durante los cuales se comprometen a no negociar, directa o indirectamente a través de interpuesta persona, acciones de la sociedad.	NO	La recomendación no ha sido implementada, si bien es un aspecto que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se considera como un elemento que afecte las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía		
	6.1. Sin perjuicio de la independencia de cada empresa individual integrada en el Conglomerado y las responsabilidades de sus órganos de administración, existe una estructura organizacional del Conglomerado que define para los tres (3) niveles de gobierno - asamblea de accionistas, Junta Directiva y Alta Gerencia los órganos y posiciones individuales clave, así como las relaciones entre ellos, la cual es pública, clara y transparente, y permite determinar líneas claras de responsabilidad y comunicación, y facilita la orientación estratégica, supervisión, control y administración efectiva del Conglomerado.	NO	La recomendación no ha sido implementada, si bien es un aspecto que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se considera como un elemento que afecte las garantías del conglomerado establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía		
	6.2. La sociedad Matriz y sus Subordinadas más importantes han definido un marco de referencia de relaciones institucionales a través de la suscripción de un acuerdo, de carácter público y aprobado por la Junta Directiva de cada una de dichas empresas, que regula los temas indicados en la recomendación 6.2.	NO	Estos acuerdos no han sido suscritos y aprobados por la junta directiva, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía.		
	7.1. Salvo para aquellas disputas entre accionistas, o entre accionistas y la sociedad o su Junta Directiva, que por atribución legal expresa deban dirimirse necesariamente ante la jurisdicción ordinaria, los Estatutos de la sociedad incluyen mecanismos para la resolución de controversias tales como el acuerdo directo, la amigable composición, la conciliación o el arbitraje.	NO	Esto se encuentra documentado en el código de buen gobierno pero no en los estatutos		
	8.1. Además de otras funciones atribuidas a la Asamblea General de Accionistas por el marco legal, los Estatutos recogen expresamente las funciones de la Asamblea General de Accionistas que se indican en la recomendación 8.1., y enfatizan su carácter de exclusivas e indelegables.	SI	En los estatutos se encuentra documentado que son facultades indelegables, la cuantía de la celebración de contratos, la venta de bienes inmuebles, al igual que la venta de las participaciones que tenga la sociedad en el capital de otras. La celebración de contratos de sociedad o que participe en otras compañías comerciales. Considerar y aprobar los balances de prueba y los balances generales de fin de ejercicio, al igual que el proyecto de distribución de utilidades o cancelación de pérdidas que debe presentarse a la Asamblea General de Accionistas. Nombrar los órganos de Contraloría y Auditoría y los que reportarán directamente a ella, Designar el Oficial de Cumplimiento y su Suplente, finalmente Elegir y remover libremente a los Miembros del Comité de Auditoría. Parágrafo Art 43, modificado en la asamblea 29 de marzo de 2022.	29/03/2022	
	9.1. La sociedad cuenta con un Reglamento de la Asamblea General de Accionistas que regula todas aquellas materias que atañen a ésta, desde su convocatoria, a la preparación de la información que deben recibir los accionistas, asistencia, desarrollo y ejercicio de los derechos políticos de los accionistas, de forma que éstos estén perfectamente informados de todo el régimen de desarrollo de las sesiones de la Asamblea.	SI	El Código de Buen Gobierno incluye el reglamento de las asambleas.	2011-03-17	2020-01-22
	10.1. Para facilitar el ejercicio del derecho de información de los accionistas, los Estatutos establecen que la Asamblea General de Accionistas ordinaria debe convocarse con no menos de treinta (30) días comunes de anticipación y para las reuniones extraordinarias deberán convocarse con no menos de quince (15) días comunes de anticipación. Lo anterior sin perjuicio de los términos legales establecidos para reorganizaciones empresariales (por ejemplo fusión, escisión o transformación).	NO	Los estatutos consagran los términos legales de antelación de la convocatoria para asambleas ordinarias y extraordinarias.		
	10.2. Además de los medios tradicionales y obligatorios previstos en el marco legal, la sociedad asegura la máxima difusión y publicidad de la convocatoria mediante la utilización de medios electrónicos, tales como la Web corporativa, mensajes de alerta a través de correo electrónico individualizado e, incluso, si lo estima pertinente, por medio de las redes sociales.	NO	La recomendación no ha sido implementada, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así mismo, la participación en las reuniones de asamblea de accionistas ha sido por regla general superior al 90% del capital suscrito durante los últimos 10 años, lo que demuestra que la difusión de la información sobre convocatoria a través de los medios tradicionales ha sido efectiva.		

Emisor	Recomendación	Respuesta	Comentario	Fecha Implementación	Fecha Modificación
ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS	10.3. Con el fin de aumentar la transparencia del proceso de toma de decisiones durante la Asamblea General, además del Orden del Día de la reunión con el enunciado punto por punto de los temas que serán objeto de debate, la sociedad ha previsto que simultáneamente con la convocatoria o, al menos, con una antelación de quince (15) días comunes a la reunión, se pongan a disposición de los accionistas las Propuestas de Acuerdo que para cada punto del Orden del Día la Junta Directiva elevará a la Asamblea General de Accionistas.	NO	La medida no ha sido implementada, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía.		
	10.4. La escisión impropia solo puede ser analizada y aprobada por la Asamblea General de Accionistas cuando este punto haya sido incluido expresamente en la convocatoria de la reunión respectiva.	NO	La medida no ha sido implementada, no se consideran como elementos que estén afectando las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía.		
	10.5. El Orden del Día propuesto por la Junta Directiva contiene con precisión el contenido de los temas a tratar, evitando que los temas de trascendencia se oculten o enmascaren bajo menciones imprecisas, genéricas, demasiado generales o amplias como "otros" o "proposiciones y varios".	SI	Como se indica en el Código de Buen Gobierno. Aparte III, numeral 7, literal E, la Junta deberá definir los asuntos que requieren ser considerados en forma permanente o requieren especial atención o seguimiento. De esta manera se establece en el orden del día los temas con mayor prioridad para la compañía.	2011-03-17	2020-01-22
	10.6. En el caso de modificaciones de los Estatutos, se vota separadamente cada artículo o grupo de artículos que sean sustancialmente independientes. En todo caso se vota de forma separada un artículo si algún accionista o grupo de accionistas, que represente al menos el cinco por ciento (5%) del capital social, así lo solicita durante la Asamblea, derecho que se le da a conocer previamente a los accionistas.	NO	La medida no ha sido implementada en el sentido que quien tenga menos del 5% pueda hacer la solicitud mencionada. Aun así, no se limita la posibilidad para los accionistas minoritarios de presentar sus solicitudes. Cada proposición de reforma a los estatutos se presenta de forma separada para que las acciones presentes y/o representadas en asamblea puedan votar.		
	10.7. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 182 del Código de Comercio, con el objetivo de reforzar y garantizar el derecho de inspección e información de los accionistas con antelación a la reunión de la Asamblea, los Estatutos reconocen el derecho de los accionistas, independientemente del tamaño de su participación accionaria, a proponer la introducción de uno o más puntos a debatir en el Orden del Día de la Asamblea General de Accionistas, dentro de un límite razonable y siempre que la solicitud de los nuevos puntos se acompañe de una justificación. La solicitud por parte de los accionistas debe hacerse dentro de los cinco (5) días comunes siguientes a la publicación de la convocatoria.	NO	La medida no ha sido implementada, ya que no se encuentra documentado en los Estatutos. Sin embargo, en la sociedad no se limita la posibilidad para los accionistas de presentar sus solicitudes, independientemente del tamaño de su participación accionaria.		
	10.8. Si la solicitud se desestima por la Junta Directiva, ésta se obliga a responder por escrito aquellas solicitudes apoyadas, como mínimo por un porcentaje del cinco por ciento (5%) del capital social, o un porcentaje inferior establecido por la sociedad atendiendo al grado de concentración de la propiedad, explicando las razones que motivan su decisión e informando a los accionistas del derecho que tienen de plantear sus propuestas durante la celebración de la Asamblea de acuerdo con lo previsto en el citado artículo 182 del Código de Comercio.	NO	La recomendación no ha sido implementada, sin embargo en los estatutos se encuentra estipulado que la junta directiva en sus atribuciones tiene: "Considerar y responder por escrito a sus interesados las propuestas que presenten a la Junta Directiva un número plural de accionistas que represente, cuando menos, el cinco por ciento (5%) de las acciones suscritas, indicando claramente las razones que motivaron las decisiones. Tales propuestas no podrán tener por objeto temas relacionados con secretos industriales o información estratégica para el desarrollo de la compañía". Por lo anterior si bien no está estipulado taxativamente que podrá solicitar la realización de Auditorías Especializadas, si está la posibilidad que requiera a la junta para cualquier tema, un número plural de accionistas que represente, cuando menos, el cinco por ciento (5%).		
	10.9. En el caso de que la Junta Directiva acepte la solicitud, agotado el tiempo de los accionistas para proponer temas conforme a las recomendaciones precedentes, se publica un complemento a la convocatoria de la Asamblea General de Accionistas, mínimo con quince (15) días comunes de antelación a la reunión.	NO	La recomendación no ha sido implementada, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía.		
	10.10. En el mismo plazo señalado en el numeral 10.7. los accionistas también pueden presentar de forma fundamentada nuevas Propuestas de Acuerdo sobre asuntos ya incluidos previamente en el Orden del Día. Para estas solicitudes, la Junta Directiva actúa de forma similar a lo previsto en los numerales 10.8 y 10.9 anteriores.	NO	La medida no ha sido implementada, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía. Aun así, no se limita la posibilidad para los accionistas, de presentar sus solicitudes.		
	10.11. La sociedad se obliga a utilizar los medios electrónicos de comunicación, principalmente la web corporativa con acceso exclusivo a los accionistas, para hacer llegar a éstos los documentos y la información asociada a cada uno de los puntos del Orden del Día de la reunión.	NO	La recomendación no ha sido implementada, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía. Así mismo, la participación de los accionistas ha sido por regla general superior al 90% de capital suscrito durante los últimos 10 años lo que demuestra que la difusión de la información sobre convocatoria y de más a los accionistas, a través de los medios tradicionales, ha sido efectiva.		
	10.12. Los Estatutos de la sociedad reconocen a los accionistas el derecho a solicitar con antelación suficiente la información o aclaraciones que estime pertinentes, a través de los canales tradicionales y/o, cuando proceda, de las nuevas tecnologías, o a formular por escrito las preguntas que estimen necesarias en relación con los asuntos comprendidos en el Orden del Día, la documentación recibida o sobre la información pública facilitada por la sociedad. En función del plazo elegido por la sociedad para convocar la Asamblea General de Accionistas, la sociedad determina el periodo dentro del cual los accionistas pueden ejercer este derecho.	NO	No se encuentra documentado en los Estatutos, por lo tanto, la recomendación no ha sido implementada, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía. Aun así, no se limita la posibilidad para los accionistas, de presentar sus solicitudes o realizar las consultas que estime pertinentes.		

Emisor	Recomendación	Respuesta	Comentario	Fecha Implementación	Fecha Modificación
	10.13. La sociedad ha previsto que la información solicitada pueda denegarse si, de acuerdo con los procedimientos internos, puede calificarse como: i) irrazonable; ii) irrelevante para conocer la marcha o los intereses de la sociedad; iii) confidencial, lo que incluirá la información privilegiada en el ámbito del mercado de valores, los secretos industriales, las operaciones en curso cuyo buen fin para la compañía dependa sustancialmente del secreto de su negociación; y iv) otras cuya divulgación pongan en inminente y grave peligro la competitividad de la misma.	SI	La recomendación no ha sido implementada, sin embargo en los estatutos si está dispuesto que cuando un interesado presente una propuesta a la junta directiva (...) tales propuestas no podrán tener por objeto temas relacionados con secretos industriales o información estratégica para el desarrollo de la compañía. Literal o, artículo 43 de los Estatutos, adicionalmente en el código de buen gobierno en el capítulo 4 numeral 5 " Forma de Revelación de la Información" está el procedimiento completo de revelación de información.	15 de junio 2022	15 de junio de 2022
	10.14. Cuando la respuesta facilitada a un accionista pueda ponerlo en ventaja, la sociedad garantiza el acceso a dicha respuesta a los demás accionistas de manera concomitante, de acuerdo con los mecanismos establecidos para el efecto, y en las mismas condiciones.	NO	La recomendación no ha sido implementada, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía.		
	11.1. Sin perjuicio de los límites previstos en el artículo 185 del Código de Comercio, la Circular Externa 24 de 2010 y las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, la sociedad no limita el derecho del accionista a hacerse representar en la Asamblea General de Accionistas, pudiendo delegar su voto en cualquier persona, sea ésta accionista o no.	SI	El accionista puede delegar su voto en cualquier personas, para hacerse representar en la asamblea general de accionistas. Estatutos sociales, Artículo 23.	2011-03-17	2020-01-22
	11.2. La sociedad minimiza el uso de delegaciones de voto en blanco, sin instrucciones de voto, promoviendo de manera activa el uso de un modelo estándar de carta de representación que la propia sociedad hace llegar a los accionistas o publica en su página web. En el modelo se incluyen los puntos del Orden del Día y las correspondientes Propuestas de Acuerdo determinados conforme al procedimiento establecido con anterioridad y que serán sometidas a la consideración de los accionistas, con el objetivo de que el accionista, si así lo estima conveniente, indique, en cada caso, el sentido de su voto a su representante.	NO	La sociedad no cuenta con un modelo de carta estándar de representación, sin embargo, en la convocatoria se deja expreso que el accionista puede otorgar poder y hacerse representar siempre y cuando la persona a quien se le confiere poder no este vinculada con la administración de la compañía.		
	12.1. Con el objetivo de revitalizar el papel de la Asamblea General en la conformación de la voluntad societaria, y hacer de ella un órgano mucho más participativo, el Reglamento de la Asamblea de la sociedad exige que los miembros de la Junta Directiva y, muy especialmente, los Presidentes de los Comités de la Junta Directiva, así como el Presidente de la sociedad, asistan a la Asamblea para responder a las inquietudes de los accionistas.	NO	A la asamblea de accionistas asiste el presidente de la Junta Directiva quien es a su vez el presidente del Comité de Auditoría, así como también asiste El Presidente de la sociedad para estar a disposición de los asistentes para resolver las inquietudes, sin embargo no se cuenta con una disposición que regule el tema.		
	13.1. Los Estatutos señalan expresamente aquellas funciones que no podrán ser objeto de delegación a la Alta Gerencia, entre las que figuran las establecidas en la recomendación 13.1.	NO	Se considera que el actual estructura tiene una adecuada segregación de funciones que permite evitar cualquier abuso de poder. Sin embargo en los estatutos se encuentra definido que unas atribuciones específicas de la Junta Directiva son indelegables. Parágrafo Art 43		
	13.2. Sin perjuicio de la autonomía de los órganos de gobierno de las Empresas Subordinadas, cuando la sociedad actúa como matriz de un Conglomerado, estas funciones de la Junta Directiva tienen enfoque de grupo y se desarrollan a través de políticas generales, lineamientos o solicitudes de información que respetan el equilibrio entre los intereses de la matriz y de las subordinadas, y del Conglomerado en su conjunto.	NO	Las funciones de la junta directiva se enfocan en adoptar las decisiones necesarias en orden a que la compañía y sus subordinadas cumplan su objeto social, sin embargo esta recomendación no se encuentra documentada, por lo tanto es necesario modificar la respuesta.		
	14.1. La Junta Directiva ha aprobado el reglamento interno que regula su organización y funcionamiento, así como las funciones y responsabilidades de sus miembros, del Presidente y del Secretario de la Junta Directiva, y sus deberes y derechos. El cual es difundido entre los accionistas, y cuyo carácter es vinculante para los miembros de la Junta Directiva.	SI	La junta directiva cuenta con un reglamento interno de funcionamiento, el cual está descrito en el Aparte III del código de buen gobierno, publicado en la página web del Mayagüez, mediante este mecanismo fue difundido a los accionistas y público en general. www.ingeniomayagüez.com/ Corporativo	2011-03-17	2020-01-22
	15.1. La sociedad ha optado estatutariamente por no designar Miembros Suplentes de la Junta Directiva.	NO	Los estatutos sociales contemplan que la junta directiva se compone de cinco miembros que a su vez cuentan con sus respectivos suplentes personales.		
	16.1. A partir de la premisa de que una vez elegidos todos los miembros de la Junta Directiva actúan en beneficio de la sociedad, en un ejercicio de máxima transparencia, la sociedad identifica el origen de los distintos miembros de la Junta Directiva de acuerdo con el esquema definido en la recomendación 16.1.	SI	En el momento de elección de la Junta Directiva, se tiene plenamente identificado el origen de los distintos de los postulantes conforme lo dispone el art 44 de la ley 964 de 2005 y el Artículo 37 de los Estatutos. Los miembros de la Junta Directiva actúan en beneficio de la sociedad ejerciendo con máxima transparencia el cargo asignado, para evidenciar el origen de estos miembros se tiene en cuenta al momento de su elección los criterios definidos en esta recomendación (ejecutivo, independiente y/o patrimonial). Como soporte a esto se hace entrega del informe de Gobierno corporativo a los accionistas en la asamblea General de cada año de cada año, como un anexo al informe anual.	17/03/2011	
	16.2. La sociedad cuenta con un procedimiento, articulado a través del Comité de Nombres y Retribuciones u otro que cumpla sus funciones, que permite a la Junta Directiva, a través de su propia dinámica y las conclusiones de las evaluaciones anuales, alcanzar los objetivos señalados en la recomendación 16.2.	NO	La recomendación no ha sido implementada, pese a esto, la Junta Directiva estableció conformar un comité denominado de "Compensación Variable", el cual se creó con la finalidad de revisar criterios y parámetros de remuneración de los principales ejecutivos de grupo, sin embargo, este aún no esta consolidado como un comité de nombramientos y retribuciones como lo recomienda el numeral 16.2		

Emisor	Recomendación	Respuesta	Comentario	Fecha Implementación	Fecha Modificación
	16.3. Los perfiles profesionales identificados como necesarios se informan por la Junta Directiva a los accionistas, de tal forma que los distintos actores, principalmente accionistas controlantes, significativos, familias, agrupaciones de accionistas y accionistas institucionales, si existen, y la propia Junta Directiva, estén en condiciones de identificar los candidatos más idóneos.	NO	La presentación de los candidatos se realiza por parte de los mismos accionistas en planchas para ser sometidos a votación en asamblea y a sí de conformidad con el artículo 37 de los estatutos de la sociedad, se definen los miembros principales y suplentes de la Junta Directiva, según el porcentaje que establece el artículo 44 de la ley 965 de 2005, mismos que serán elegidos para periodos de dos años. En este orden de ideas, para el año 2023 la Junta Directiva fue elegida acorde a las planchas presentadas por los accionistas.		
	16.4. La sociedad considera que la sola evaluación de las hojas de vida por parte de los accionistas es un recurso insuficiente para determinar la idoneidad de los candidatos, por lo que cuenta con un procedimiento interno para evaluar las incompatibilidades e inhabilidades de carácter legal y la adecuación del candidato a las necesidades de la Junta Directiva, a través de la evaluación de un conjunto de criterios que deben cumplir los perfiles funcionales y personales de los candidatos, y la verificación del cumplimiento de unos requisitos objetivos para ser miembro de Junta Directiva y otros adicionales para ser Miembro Independiente.	NO	El Código de Buen Gobierno, Aparte III Reglamento de la Junta Directiva, numeral 3. Página 11. Establece la evaluación de la Asamblea de Accionistas a los candidatos para Junta directiva donde se verifica: trayectoria profesional, honorabilidad, formación académica y experiencia en las actividades propias del objeto social de la compañía y/o tener conocimiento y experiencia en el campo de la actividad industrial y/o comercial, financiera, bursátil, administrativa, jurídica o ciencias afines que les permitan el mejor desarrollo de sus funciones, sin embargo, no se cuenta con un procedimiento o soporte que valide las incompatibilidades e inhabilidades acorde a esta recomendación.		
	16.5. Además de los requisitos de independencia ya previstos en la Ley 964 de 2005, la sociedad voluntariamente ha adoptado una definición de independencia más rigurosa a la establecida en la citada ley. Esta definición ha sido adoptada como marco de referencia a través de su Reglamento de Junta Directiva, e incluye, entre otros requisitos que deben ser evaluados, las relaciones o vínculos de cualquier naturaleza del candidato a Miembro Independiente con accionistas controlantes o significativos y sus Partes Vinculadas, nacionales y del exterior, y exige una doble declaración de independencia: (i) del candidato ante la sociedad, sus accionistas y miembros de la Alta Gerencia, instrumentada a través de su Carta de Aceptación y, (ii) de la Junta Directiva, respecto a la independencia del candidato.	NO	Esta recomendación se ha acogido de forma interna cómo una práctica empresarial, sin embargo, no se cuenta con un soporte documental para poder responder a la pregunta de manera afirmativa.		
	16.6. La sociedad, a través de su normativa interna, considera que la Junta Directiva, por medio de su Presidente y con el apoyo del Comité de Nombramientos y Retribuciones o quien cumpla sus funciones, es el órgano más adecuado para centralizar y coordinar con anterioridad a la Asamblea General el proceso de conformación del órgano de administración. De esta forma, los accionistas que con base en su participación accionaria aspiran a ser parte de la Junta Directiva, pueden conocer las necesidades de la Junta Directiva y plantear sus aspiraciones, negociar los equilibrios accionarios y el reparto entre las distintas categorías de miembros, presentar a sus candidatos y aceptar que la idoneidad de sus candidatos sea evaluada por el Comité de Nombramientos y Retribuciones antes de la votación en Asamblea General de Accionistas.	NO	La recomendación no ha sido implementada, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía.		
	16.7. El Reglamento de la Junta Directiva prevé que la evaluación de la idoneidad de los candidatos es una actividad cuya ejecución es anterior a la realización de la Asamblea General de Accionistas, de tal forma que los accionistas dispongan de información suficiente (calidades personales, idoneidad, trayectoria, experiencia, integridad, etc.) sobre los candidatos propuestos para integrarla, con la antelación que permita su adecuada evaluación.	NO	La recomendación no ha sido implementada, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía.		
	17.1. El Reglamento de la Junta Directiva, estipula que los Miembros Independientes y Patrimoniales son siempre mayoría respecto a los Miembros Ejecutivos, cuyo número, en el supuesto de integrarse en la Junta Directiva, es el mínimo necesario para atender las necesidades de información y coordinación entre la Junta Directiva y la Alta Gerencia de la sociedad.	SI	Estatariamente en el artículo 37 se contempla que la composición de la Junta Directiva debe cumplir con el porcentaje establecido en el artículo 44 de la ley 964 de 2005 respecto al porcentaje de independientes, por su parte el código de buen Gobierno contempla en el numeral dos del acápite tercero dispone que dos de los miembros principales y suplentes tendrán el carácter de Independiente.	17/03/2011	
	17.2. A partir del porcentaje mínimo del veinticinco por ciento (25%) de Miembros Independientes fijado en la Ley 964 de 2005, la sociedad analiza y voluntariamente ajusta, al alza, el número de Miembros Independientes, teniendo en cuenta, entre otros, que el número de miembros independientes guarde relación con el Capital Flotante.	NO	Dentro del Código de Buen Gobierno (GGE-mnl-004) en el aparte III del Reglamento de la Junta Directiva en el numeral 2, que trata de la composición de la misma establece que: "La Junta Directiva de Mayagüez es elegida por la Asamblea General de Accionistas, y se encuentra conformada por cinco (5) miembros con sus respectivos suplentes. Al menos dos (2) miembros principales y sus suplentes serán independientes, sin embargo no se tiene en cuenta el capital flotante.		
	18.1. Las funciones del Presidente de la Junta Directiva se señalan en el Estatuto y sus responsabilidades principales son las que establece la recomendación 18.1	NO	Las funciones del Presidente de la Junta Directiva no se encuentran señaladas en los Estatutos de la Sociedad, no obstante se describen en el Código de Buen Gobierno pero no se encuentran tan especificadas como se establece en la recomendación 18.1.		

Emisor	Recomendación	Respuesta	Comentario	Fecha Implementación	Fecha Modificación
	18.2. La normativa interna de la sociedad, prevé la posibilidad de que el Presidente de la Junta Directiva pueda contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás miembros tanto en sus obligaciones como en su remuneración, como consecuencia del alcance de sus funciones específicas y su mayor dedicación de tiempo.	NO	A la fecha Mayagüez S.A., solo cuenta con el comité de Auditoría, por lo tanto, los comités de las recomendaciones 18.5 a 18.7 no se tienen implementado en estricto sentido. Sin embargo, como buena práctica la sociedad contempla un comité de riesgos conformado por la administración y por miembros directivos de la organización, el cual es encargado de detectar riesgos que puedan afectar la operación para lo cual una vez identificados se presentan a comité de auditoría quien a su vez presenta a Junta el hallazgo este es encargado de evaluar los riesgos e informar al comité de auditoría quien a su vez informa a la Junta.		
	18.3. Los Estatutos recogen las reglas para el nombramiento del Secretario de la Junta Directiva entre las que destacan las indicadas en la recomendación 18.3.	SI	Mayagüez tiene contemplado en los Estatutos la elección del Secretario de la Junta Directiva y sus respectivas funciones en el capítulo IX artículos 46 y 47	2011-03-17	2020-01-22
	18.4. En el Reglamento de la Junta Directiva se establecen las funciones del Secretario, entre las que figuran las señaladas en la recomendación 18.4.	SI	En el Código de Buen Gobierno, el aparte III del Reglamento de la Junta Directiva se establecen las funciones del Secretario, en el literal C.	2011-03-17	2020-01-22
	18.5. La Junta Directiva ha constituido un Comité de Nombramientos y Remuneraciones	NO	La recomendación no ha sido implementada, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando la operación de la compañía ni las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía. Sin embargo la Junta Directiva estableció conformar un comité denominado de "Compensación Variable", el cual se creó con la finalidad de revisar criterios y parámetros de remuneración de los principales ejecutivos de grupo, aún no esta consolidada como un comité de nombramientos y retribuciones		
	18.6. La Junta Directiva ha constituido un Comité de Riesgos.	SI	Se tiene constituido un Comité de Riesgos el cual se encuentra detallado en el Manual del Sistema de Gestión Integral de Riesgos (RIE-mnl-002)	23/05/2017	
	18.7. La Junta Directiva ha constituido un Comité de Gobierno Corporativo.	NO	Actualmente se tiene establecido un Sistema de Control Interno con lineamientos impartidos por la Junta Directiva, el cual es evaluado por la Dirección de Auditoría Interna. Lo cual esta soportado en el Código de buen Gobierno, capítulo 4.		
	18.8. Si la sociedad ha considerado que no es necesario constituir la totalidad de estos Comités, sus funciones se han distribuido entre los que existen o las ha asumido la Junta Directiva en pleno.	NO	La empresa cuenta actualmente con 2 comités (auditoría y riegos) cuyas funciones es asistir a la Junta Directiva como un organo independiente de apoyo, sin embargo las demás funciones del comités de Buen Gobierno Corporativo y Nombramientos y remuneracion si bien algunas las ejerce o están en cabeza del presidente de la compañía, no se cuenta con la totalidad de recomendaciones asignadas.		
	18.9. Cada uno de los Comités de la Junta Directiva cuenta con un Reglamento Interno que regula los detalles de su conformación, las materias, funciones sobre las que debe trabajar el Comité, y su operativa, prestando especial atención a los canales de comunicación entre los Comités y la Junta Directiva y, en el caso de los Conglomerados, a los mecanismos de relacionamiento y coordinación entre los Comités de la Junta Directiva de la Matriz y los de las empresas Subordinadas, si existen.	SI	La Junta Directiva cuenta actualmente con un solo Comité de Auditoría y este tiene un Reglamento Interno que regula los detalles de su conformación, las materias, funciones sobre las que debe trabajar el Comité, este se encuentra en el numeral 15 del Código de Buen Gobierno, prestando especial atención a los canales de comunicación entre los Comités y la Junta Directiva	17/03/2011	
	18.10. Los Comités de la Junta Directiva están conformados exclusivamente por Miembros Independientes o Patrimoniales, con un mínimo de tres (3) integrantes y presididos por un Miembro Independiente. En el caso del Comité de Nombramientos y Remuneraciones, los Miembros Independientes, son siempre la mayoría.	SI	El comité de auditoría esta conformados por 5 miembros de los cuales 4 son independientes y este es presidido por un miembro independiente conforme al código de buen gobierno y Estatutos	17/03/2011	
	18.11. Los Comités de la Junta Directiva pueden obtener el apoyo, puntual o de forma permanente, de miembros de la Alta Gerencia con experiencia sobre las materias de su competencia y/o de expertos externos.	SI	El único comité que tiene actualmente la Junta Directiva -(Comité de Auditoría) puede obtener apoyo ya sea de manera puntual o de forma permanente, de miembros de la Alta Gerencia y/o de expertos externos con experiencia sobre las materias de su competencia, como se establece en el numeral 15 del Código de Buen gobierno corporativo.	17/03/2011	
	18.12. Para la integración de sus Comités, la Junta Directiva toma en consideración los perfiles, conocimientos y experiencia profesional de los miembros en relación con la materia objeto del Comité.	NO	A la fecha Mayagüez S.A., solo cuenta con el comité de Auditoría, por lo tanto, los comités de las recomendaciones 18.5 a 18.7 no se tienen implementado en estricto sentido. Sin embargo, como buena práctica la sociedad contempla un comité de riesgos conformado por la administración y por miembros directivos de la organización, el cual es encargado de detectar riesgos que puedan afectar la operación para lo cual una vez identificados se presentan a comité	20/02/2021	
	18.13. De las reuniones de los Comités se levanta acta, cuya copia se remite a todos los miembros de la Junta Directiva de la sociedad. Si los Comités cuentan con facultades delegadas para la toma de decisiones, las actas se ajustan a lo exigido en los artículos 189 y 431 del Código de Comercio.	NO	El comité de Riesgos elabora actas conforme a los artículos 189 y 431 del código de Comercio y reposan en la plataforma que tiene la compañía llamada BINAPS. El Comité de Riesgos es un órgano consultivo y con competencia que asesora al Comité de Auditoría y la Junta Directiva en la toma de decisiones sobre asuntos relacionados con el Sistema para la Gestión del Riesgo de la compañía, sin embargo, estas actas no son remitidas a la Junta Directiva.	17/03/2011	2020-01-22
	18.14. Salvo que el marco legal o regulatorio aplicable exija su constitución, en el caso de los Conglomerados la normativa interna prevé que las Juntas Directivas de las Empresas Subordinadas pueden optar por no constituir Comités específicos para el tratamiento de ciertas materias y ser éstas tareas asumidas por los Comités de la Junta Directiva de la Matriz, sin que esto suponga una transferencia hacia la matriz de la responsabilidad de las Juntas Directivas de las empresas subordinadas.	NO	Se lleva a cabo como una practica empresarial, mas no se encuentra documentada aún.		

Emisor	Recomendación	Respuesta	Comentario	Fecha Implementación	Fecha Modificación
JUNTA DIRECTIVA	18.15. La principal tarea del Comité de Auditoría es asistir a la Junta Directiva en su función de supervisión mediante la evaluación de los procedimientos contables, el relacionamiento con el Revisor Fiscal y, en general, la revisión de la Arquitectura de Control de la Sociedad, incluida la auditoría del sistema de gestión de riesgos implementado por la sociedad.	SI	El Código de Buen Gobierno, en su Aparte III – Reglamento de la Junta Directiva, numeral 15 – Comité de Apoyo a la gestión de la Junta Directiva, especifica que: "El Comité ordena y vigila que los procedimientos de control interno se ajusten a las necesidades, objetivos, metas y estrategias determinadas por Mayagüez y que dichos procedimientos se enmarquen dentro de los objetivos del control interno, tales como: eficiencia y efectividad en las operaciones, suficiencia y confiabilidad en la información financiera... ...El Comité no sustituye las funciones de la Junta Directiva ni de la Administración sobre la supervisión y ejecución del sistema de control interno de Mayagüez". En ejercicio de lo anterior, el comité de auditoría hace presencia en las reuniones de la junta directiva a través de su presidente, quien hace parte de ambos órganos. Asimismo, el comité de auditoría se encarga de elaborar el informe que la Junta Directiva deberá presentar a la Asamblea General Ordinaria respecto al funcionamiento del Sistema de Control Interno.	2011-03-17	2020-01-22
	18.16. Los miembros del Comité de Auditoría cuentan con conocimientos contables, financieros y otras materias asociadas, lo que les permite pronunciarse con rigor sobre los temas competencia del Comité con un nivel suficiente para entender su alcance y complejidad.	NO	No se ha establecido documentalmente los requisitos de conocimientos que les permitan pronunciarse sobre los temas, sin embargo, se establece en los Estatutos que el Comité de Auditoría podrá contratar especialistas independientes en los casos específicos en que lo juzgue conveniente		
	18.17. A solicitud del Presidente de la Asamblea, el Presidente del Comité de Auditoría, informa a la Asamblea General de Accionistas sobre aspectos concretos del trabajo realizado por el Comité, como por ejemplo, el análisis del alcance y contenido del Informe del Revisor Fiscal.	SI	Estatutariamente el presidente de la Junta Directiva, es el Presidente de la Asamblea de Accionistas, quien también es el presidente del Comité de Auditoría, por lo que en la práctica en la asamblea se da lectura del informe de este comité a los accionistas.	17/03/2011	
	18.18. El Reglamento Interno del Comité de Auditoría le atribuye las funciones que señala la recomendación 18.18.	NO	Las funciones del reglamento interno del Comité de Auditoría están establecidas según los estatutos de la sociedad, pero no incluye en su totalidad las recomendaciones establecidas en el numeral 18.18.		
	18.19. El principal objetivo del Comité de Nombramientos y Retribuciones es apoyar a la Junta Directiva en el ejercicio de sus funciones de carácter decisorio o de asesoramiento asociadas a las materias de nombramientos y remuneración de los miembros de la Junta Directiva y de la Alta Gerencia y vigilar la observancia de las reglas de Gobierno Corporativo, revisando periódicamente su cumplimiento, recomendaciones y principios (en aquellos casos en que esta función no está atribuida expresamente a otro comité de la sociedad).	NO	No se ha considerado la necesidad de conformar otros comités.		
	18.20. Algunos miembros del Comité de Nombramientos y Retribuciones poseen conocimientos en estrategia, recursos humanos (reclutamiento y selección, contratación, capacitación, administración o gestión del personal), política salarial y materias afines, con un nivel suficiente para entender el alcance y la complejidad que estas materias presenten en la sociedad.	NO	No se ha considerado la necesidad de conformar este comité como se indica en la respuesta a la recomendación 18.19		
	18.21. A solicitud del Presidente de la Asamblea, el Presidente del Comité de Nombramientos y Retribuciones, puede informar a la Asamblea General de Accionistas sobre aspectos concretos del trabajo realizado por el Comité, como por ejemplo el seguimiento de las políticas de remuneración de la Junta Directiva y Alta Gerencia.	NO	La recomendación no ha sido implementada, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía. Aunque dicho comité no se encuentra creado en la sociedad, algunos aspectos como la remuneración de la junta Directiva y la Alta Gerencia, son presentados y discutidos por la Asamblea General de Accionistas.		
	18.22. El Reglamento Interno del Comité de Nombramientos y Retribuciones le atribuye las funciones que señala la recomendación 18.22.	NO	La recomendación no ha sido implementada, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía.		
	18.23. El principal objetivo del Comité de Riesgos es asistir a la Junta Directiva en el cumplimiento de sus responsabilidades de supervisión en relación con la gestión de riesgos.	SI	El Comité de Riesgos de Mayagüez es un órgano consultivo y con competencia que asesora y asegura a la Junta Directiva en la toma de decisiones sobre asuntos relacionados con el Sistema de Gestión Integral de Riesgos de la compañía, a través del comité de auditoría, dentro de las cuales se encuentra la aprobación del Manual de Riesgos. Los asuntos de mayor relevancia que se discutan en el comité de Riesgos se presentan también en el Comité de Auditoría. Las reuniones efectuadas del Comité de Riesgos en el año 2023 sirvieron de insumo al Comité de Auditoría quien a su vez escalo a la Junta Directiva los asuntos de riesgos más relevantes	202/02/2021	
	18.24. A petición del Presidente de la Asamblea, el Presidente del Comité de Riesgos puede informar a la Asamblea General de Accionistas sobre aspectos concretos del trabajo realizado por el Comité.	SI	Acorde al reglamento del Comité de Riesgos RIE-mnl-001, dentro de las funciones del presidente del Comité se encuentra: ser vocero y punto de contacto entre este comité, el comité de Auditoría y la Junta Directiva. Así el presidente de la asamblea no solicite información sobre aspectos concretos del trabajo de dicho comité, el presidente del comité tiene esta facultad. El presidente de la asamblea en caso de requerirlo podrá solicitar al presidente del comité de riesgos informar sobre trabajos concretos adelantados en el Comité, En el informe anual emitido por el Comité de Auditoría a la Asamblea, se reportan asuntos relevantes de control interno, Gobierno Corporativo, cumplimiento y riesgos.	17/03/2011	
18.25. Con los ajustes que sean necesarios para distinguir entre sociedades que pertenecen al sector financiero o al sector real de la economía, y sin perjuicio de las funciones asignadas a este comité por las normas vigentes, el Reglamento Interno del Comité de Riesgos le atribuye las funciones establecidas en la recomendación 18.25.	SI	En el reglamento interno del comité de Riesgos, se tienen previstas las funciones de las que trata la recomendación. Estas se encuentran en el Manual de Gestión de Riesgos de la Compañía.	23/06/2017		

Emisor	Recomendación	Respuesta	Comentario	Fecha Implementación	Fecha Modificación
	18.26. El principal cometido del Comité de Gobierno Corporativo es asistir a la Junta Directiva en sus funciones de propuestas y de supervisión de las medidas de Gobierno Corporativo adoptadas por la sociedad.	NO	La recomendación no ha sido implementada, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía.		
	18.27. El Reglamento Interno del Comité de Gobierno Corporativo le atribuye las funciones que señala la recomendación 18.27.	NO	La recomendación no ha sido implementada, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía.		
	19.1 El Presidente de la Junta Directiva con la asistencia del Secretario y del Presidente de la sociedad prepara un plan de trabajo de la Junta Directiva para el periodo evaluado, herramienta que facilita determinar el número razonable de reuniones ordinarias por año y su duración estimada.	NO	La recomendación no ha sido implementada, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía.		
	19.2. Salvo las entidades sometidas a vigilancia que por su régimen están obligadas mínimo a una (1) reunión por mes, la Junta Directiva de la sociedad celebra entre ocho (8) y doce (12) reuniones ordinarias por año.	SI	Así lo establecen los estatutos, teniendo en cuenta que se trata de una sociedad anónima. Así las cosas, durante el año 2023 se llevaron a cabo por parte de la Junta Directiva de Mayagüez, 11 reuniones mensuales de carácter ordinario en las siguientes fechas: febrero 24, marzo 15, abril 19, mayo 31 junio 21, julio 19, agosto 16, septiembre 20, octubre 18, noviembre 15 y diciembre 13.	2011-03-17	29/01/2024
	19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad.	SI	Esta recomendación se ha acogido de forma interna como una práctica empresarial, conforme lo establece el Código de Buen Gobierno Corporativo en el título III Reglamento de la Junta Directiva, numeral 4, ítem 17. Como evidencia se encuentran las actas de la Junta Directiva donde se trata el tema.	15/06/2022	
	19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario.	SI	En sesión de diciembre de 2023 la Junta Directiva aprobó el calendario de las sesiones ordinarias del 2024.	22/12/2022	13/12/2023
	19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tomen las decisiones de forma razonada.	SI	De esa manera se establece en el Artículo 40 de los Estatutos Sociales y el Código de Buen Gobierno, Parte 3 Reglamento de la Junta Directiva, numeral 7, literales D y E. A los miembros de Junta Directiva, se les remite para su revisión, además del orden del día definido para la reunión, el acta de la reunión anterior, los estados financieros del cierre de año y los documentos que sean pertinentes, según el orden del día.	2011-03-17	
	19.6. El Presidente de la Junta Directiva asume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la responsabilidad última de que los miembros reciban la información con antelación suficiente y que la información sea útil, por lo que en el conjunto de documentos que se entrega (dashboard de la Junta Directiva) debe primar la calidad frente a la cantidad.	SI	La recomendación se entiende adoptada, toda vez que, el Secretario General de la junta es el encargado de citar y enviar previamente la documentación pertinente a evaluar en la respectiva sesión de junta a todos los miembros de junta, estas actividades se ejecutan acorde a lo contemplado en el Código de Buen Gobierno en el literal p del numeral 4 del capítulo III, así como en literal b del literal b del numeral 7 capítulo 3.	2011-03-17	
	19.7. La responsabilidad última de la preparación del Orden del Día de las reuniones de la Junta Directiva corresponde al Presidente de la Junta Directiva y no al Presidente de la sociedad, y se estructura de acuerdo con ciertos parámetros que permitan seguir un orden lógico de la presentación de los temas y los debates.	NO	La recomendación no ha sido implementada, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía.		
	19.8. En el Informe Anual de Gobierno Corporativo y en la página Web corporativa, la sociedad hace pública la asistencia de los miembros a las reuniones de la Junta Directiva y sus Comités.	NO	La recomendación no ha sido implementada, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía.		
	19.9. Anualmente la Junta Directiva evalúa la eficacia de su trabajo como órgano colegiado, la de sus Comités y la de los miembros individualmente considerados, incluyendo la evaluación por pares, así como la razonabilidad de sus normas internas y la dedicación y rendimiento de sus miembros, proponiendo, en su caso, las modificaciones a su organización y funcionamiento que considere pertinentes. En el caso de Conglomerados, la Junta Directiva de la matriz exige que el proceso de evaluación se lleve a cabo también en las Juntas Directivas de las Empresas Subordinadas.	NO	La recomendación no ha sido implementada, si bien son aspectos que mejorarían el gobierno corporativo de Mayagüez como sociedad y matriz, no se consideran como elementos que estén afectando la operatividad de la compañía ni las garantías de los accionistas establecidas en los estatutos y el Código de Buen Gobierno, así como en los documentos y políticas de la compañía. En sesión de junio de 2022 la Junta aprobó el ajuste en el código de buen gobierno, el mecanismo de evaluación de los miembros de la junta directiva.		
	19.10. La Junta Directiva alterna la técnica de la autoevaluación interna con la evaluación externa realizada por asesores independientes.	NO	El código de buen gobierno prevé un sistema de evaluación de la Junta Directiva, en el cual se contempla como mecanismos para la Junta, la auto evaluación o la evaluación por parte de un externo según su elección, actividad que permite identificar el conocimiento, dinámica y aporte de sus integrantes mediante el diligenciamiento de un cuestionario. Capítulo III numeral 12, sin embargo a la fecha no se aplicó.	15/06/2022	
	20.1. El Reglamento de la Junta Directiva complementa lo dispuesto en el marco normativo, en relación con los deberes y derechos de los miembros de la Junta Directiva.	SI	En el Título III del Gobierno Corporativo de la Junta Directiva se encuentran el reglamento de la Junta Directiva, en donde se establecen los deberes y derechos de la Junta Directiva.	15/06/2022	
	20.2. El Reglamento de la Junta Directiva desarrolla el entendimiento de la sociedad respecto a los deberes de los miembros de la Junta Directiva a que se refiere la recomendación 20.2.	NO	Actualmente el Código de Buen Gobierno, Aparte III del Reglamento de la Junta Directiva no se encuentra detallados los derechos de los miembros.		
	20.3. El Reglamento de la Junta Directiva desarrolla el contenido de los derechos de los miembros de la Junta Directiva que establece la recomendación 20.3.	SI	En el Título III numeral 13 del Gobierno Corporativo de la Junta Directiva, se encuentra reglamentado el contenido de los derechos de la Junta Directiva, conforme lo establece la recomendación 20.3	22/01/2020	15/06/2022
	21.1. La sociedad cuenta con una política y un procedimiento definido y formalizado en la normativa interna para el conocimiento, administración y resolución de las situaciones de conflicto de interés, ya sean directos o indirectos a través de Partes Vinculadas, que pueden afectar a los miembros de la Junta Directiva y demás Administradores.	SI	La Política de Conflicto de Interés y resolución de las situaciones se encuentra difundida y hace parte del Manual del Programa de Transparencia y Ética Empresarial (Jur-mnl-002) numeral 6.1 del acápite Políticas y Lineamientos página 38 y en el Código de Ética (Jur-mnl-003) numeral 12 página 11. La resolución de conflicto está a cargo del comité descrito en página 22 del Manual. (Jur-mnl-002)	2011-03-17	18/10/2023

Emisor	Recomendación	Respuesta	Comentario	Fecha Implementación	Fecha Modificación
	21.2. El procedimiento para la gestión de los conflictos de interés distingue la naturaleza de los mismos, diferenciando entre conflicto de interés esporádico o permanente. Si el conflicto de interés es esporádico, el procedimiento aplicable indica las reglas y pasos a seguir, que deben ser relativamente fáciles de administrar y difícil de eludir para el afectado. Para el caso de conflictos de interés de carácter permanente, el procedimiento considera que si esta situación afecta al conjunto de las operaciones de la sociedad, debe entenderse como una causal de renuncia obligatoria por parte del afectado ya que le imposibilita para ejercer el cargo.	NO	El procedimiento para dirimir conflictos de interés no está especificado en cuanto a si es permanente o esporádico, es decir que a cualquier conflicto interno se le da el mismo trámite.		
	21.3. Los miembros de la Junta Directiva, Representantes Legales, miembros de la Alta Gerencia y demás Administradores de la sociedad informan periódicamente a la Junta Directiva de las relaciones, directas o indirectas, que mantengan entre ellos, o con otras entidades o estructuras pertenecientes al Conglomerado del que hace parte el emisor, o con el emisor, o con proveedores, o con clientes o con cualquier otro Grupo de Interés, de las que pudieran derivarse situaciones de conflicto de interés o influir en la dirección de su opinión o voto, construyendo así un "mapa de Partes Vinculadas" de los Administradores.	SI	El código de ética de la sociedad Jur-mnl-003, establece el deber de reportar cualquier conflicto de interés que se pueda presentar a los miembros de la Junta Directiva, Representantes Legales, miembros de la Alta Gerencia y demás Administradores. Este deber se encuentra registrado en el numeral 12 página 11 denominado Política de Conflicto de interés, así mismo como anexo del Manual del Programa de Transparencia y Ética Empresarial (Jur-mnl-002) se contempla una carta reporte modelo para diligenciar en caso de que se presente.	1/06/2018	18/10/2023
	21.4. Las situaciones de conflicto de interés relevante entendidos como aquellos que obligarían al afectado a abstenerse de una reunión y/o votación, en que se encuentren los miembros de la Junta Directiva y demás Administradores, son recogidas en la información pública que con carácter anual publica la sociedad en su página Web.	NO	No se tiene establecido documentalmente realizar esta práctica y no se ha presentado dicha situación.		
	21.5. Para estos efectos, la definición de Parte Vinculada que aplica la sociedad es consistente con la Norma Internacional de Contabilidad nº 24 (NIC 24).	SI	Mayagüez pertenece al grupo 1 y aplica la norma NIC Nº 24, para la definición de parte vinculada, por lo tanto es consistente con la norma internacional y se ajusta al requerimiento de la Superfinanciera en el los aspectos de: 1- Concepto de controladora, 2-Entidades con control conjunto o influencia significativa,3-asociadas, 4-Personal clave de la gerencia controladora (representantes legales o admón.), 5-accionistas que sean beneficiarios reales del 10% o más del total de las acciones, 6-Miembros de la junta directiva (principal y suplentes, 7-Sociedades donde los accionistas sean beneficiarios reales del 10 o más del total de las acciones en circulación (miembros de la junta directiva, representantes legales y administradores que tengan participación directa igual o superior al 10% de las acciones en circulación), 8- Otras partes relacionadas. Dicha definición se encuentra documentada en la política de la compañía.	2011-03-17	22/01/2020
	22.1. La sociedad cuenta con una política que define el procedimiento concreto para la valoración, aprobación y revelación de las operaciones con Partes Vinculadas, incluidos los saldos pendientes y relaciones entre ellas, salvo para aquellas operaciones que cuenten con una regulación específica,	SI	La sociedad cuenta con una política interna que define el procedimiento de valoración, aprobación y revelación de las operaciones entre relacionados (vinculados), los saldos pendientes de cuentas por cobrar y pagar y los movimientos entre ellas al cierre de cada periodo a informar, se presenta en notas a los estados financieros separados de la compañía.	2011-03-17	22/01/2020
	22.2. La política de la sociedad sobre operaciones con vinculadas aborda los aspectos de que trata la recomendación 22.2. Aspectos: Valoracion, Aprobacion, Revelacion	SI	Mayagüez cuenta con una política (CON-mnl-001) respecto de las operaciones con vinculadas que aborda los aspectos de: valoración, aprobación y revelación, acorde con el estándar contable. Adicionalmente para las transacciones de venta de azúcar entre ingenios (CON-pos-017), de caña (con-pos-019), servicios (CON-pos-007) y prestamos, la organización establece unos procedimientos bajo los cuales se adelanta cada uno de estas transacciones, finalmente existe un procedimiento de conciliación de saldos entre partes relacionadas a través del cual se valida las transacciones y se verifica que en ambas partes se registren bajo los mismos parámetro y condicione s(CON-pos-018)	2011-03-17	22/01/2020
	22.3 La política prevé que no requieren de autorización expresa por parte de la Junta Directiva, las operaciones vinculadas recurrentes propias del giro ordinario realizadas en virtud de contratos de adhesión, o contratos marco generales, cuyas condiciones están perfectamente estandarizadas, se aplican de forma masiva, y son realizadas a precios de mercado, fijados con carácter general por quien actúa como suministrador del bien o servicio del que se trate, y cuya cuantía individual no sea relevante para la sociedad.	NO	Actualmente no se cuenta con una política que disponga la falta de autorización expresa por parte de la junta Directiva respecto de las operaciones de las vinculadas, en atención a que toda operación se adelante con la respectiva autorización		
	23.1. La sociedad cuenta con una política de remuneración de la Junta Directiva, aprobada por la Asamblea General de Accionistas y revisada cada año, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer. Estos componentes pueden ser fijos o variables. Pueden incluir honorarios fijos por ser miembro de la Junta Directiva, honorarios por asistencia a las reuniones de la Junta y/o sus Comités y otros emolumentos de cualquier clase devengados en el curso del ejercicio, cualquiera que sea su causa, en dinero o en especie, así como las obligaciones contraídas por la sociedad en materia de pensiones o de pago de primas de seguros de vida, u otros conceptos, respecto tanto de los miembros antiguos como actuales, así como aquellas primas de seguro por responsabilidad civil (pólizas D&O) contratadas por la compañía a favor de los miembros de la Junta Directiva.	NO	Esta práctica no se encuentra documentada. Como se indica en los Estatutos sociales, la función de determinar los honorarios de la Junta Directiva está a cargo de la asamblea General de Accionistas y de esa manera se ha llevado a la práctica.		

Emisor	Recomendación	Respuesta	Comentario	Fecha Implementación	Fecha Modificación
	23.2. Si la sociedad adopta sistemas de remuneración mediante el reconocimiento de un componente variable vinculado a la buena marcha de la sociedad en el medio y largo plazo, la política de remuneración incorpora límites a la cuantía que se puede distribuir la Junta Directiva y, si el componente variable está relacionado con los beneficios de la sociedad u otros indicadores de gestión al cierre del periodo evaluado, debe tomar en cuenta las eventuales salvedades que figuren en el informe del Revisor Fiscal y que podrían minorar los resultados del periodo.	NO	La remuneración de los miembros de la Junta Directiva no incluye un componente variable de acuerdo con los resultados de la sociedad. La asamblea fija los honorarios cada dos años cuando hace la elección de los mismos.		
	23.3. Los Miembros Patrimoniales e Independientes de la Junta Directiva quedan expresamente excluidos de sistemas retributivos que incorporan opciones sobre acciones o una retribución variable vinculada a la variación absoluta de la cotización de la acción.	SI	En este momento la remuneración de los miembros de la junta directiva no contiene un sistema retributivo que incorpore opción sobre acciones, ya que se fijan honorarios fijos por la asamblea general de Accionistas por dos años.	17/03/2011	
	23.4. Para cada periodo evaluado, en el marco de la política de remuneración, la Asamblea General de Accionistas aprueba un costo máximo de la Junta Directiva por todos los componentes retributivos aprobados.	NO	La asamblea fija los honorarios de los Miembros de Junta Directiva, sin tener en cuenta componentes retributivos		
	23.5. El costo efectivo total de la Junta Directiva durante el periodo evaluado, que incluye todos los componentes retributivos satisfechos a los miembros de la Junta Directiva así como el reembolso de gastos es conocido por los accionistas y publicado en la página web de la sociedad, con el nivel de desagregación y detalle que apruebe la Junta Directiva.	NO	Esta recomendación se han acogido de forma interna cómo una práctica empresarial, sin embargo no se cuenta con un soporte documental para poder responder a la pregunta de manera afirmativa.		
	24.1. El modelo de gobierno de la sociedad establece una separación efectiva entre la administración o gobierno de la sociedad (representada por la Junta Directiva) y el Giro Ordinario de los negocios (a cargo de la Alta Gerencia con el liderazgo del Presidente de la sociedad).	SI	La estructura de administración y dirección de la sociedad cuenta con una junta directiva (conformada por cinco miembros principales y cinco suplentes) encargada de dictar la estrategia corporativa y hacer seguimiento a la ejecución de las acciones tendientes al cumplimiento de dicha estrategia. El gerente general por su parte no es miembro de la junta directiva y es quien dirige a su vez la alta gerencia de la empresa. Dicho lo anterior, las funciones de cada órgano de administración se encuentran documentadas en los Estatutos Sociales de la compañía.	2011-03-17	22/01/2020
	24.2. Con carácter general, la política de la Junta Directiva consiste en delegar el Giro Ordinario de los negocios en el equipo de Alta Gerencia, concentrando su actividad en las funciones generales de estrategia, supervisión, gobierno y control.	SI	De acuerdo con las funciones establecidas en los estatutos de la compañía y el código de buen gobierno, la junta directiva centra su actividad en definir la estrategia que debe seguir la alta gerencia, en supervisar la ejecución de las actividades de la alta gerencia y supervisar y controlar con el apoyo del comité de auditoría la ejecución de los programas y planes definidos por ella misma.	2011-03-17	22/01/2020
	24.3. Como norma general los miembros de la Alta Gerencia son identificados, evaluados y designados directamente por el Presidente de la sociedad ya que son sus colaboradores directos. Alternativamente, la sociedad puede optar porque los miembros de la Alta Gerencia sean designados por la Junta Directiva a propuesta del Presidente de la sociedad. Independientemente de quién haga la designación final, los candidatos a ocupar puestos ejecutivos clave de la sociedad son conocidos y evaluados por el Comité de Nominaciones y Remuneraciones de la Junta Directiva, quien deberá emitir su opinión.	NO	Esta recomendación se han acogido de forma interna cómo una práctica empresarial, sin embargo no se cuenta con un soporte documental para poder responder a la pregunta de manera afirmativa.		
	24.4. La sociedad cuenta con una política clara de delegación de funciones aprobada por la Junta Directiva y/o un esquema de poderes que permite conocer el nivel de empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia.	SI	La compañía cuenta con un manual de autorizaciones el cual permite definir los niveles de autorización y los límites de operaciones realizadas por los funcionarios de la sociedad, con el objetivo de fortalecer el proceso de control interno de la compañía. En dicho manual se contempla las facultades de: • Junta Directiva. • Representante Legal. • Demás funcionarios.	17/03/2011	
	24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nominaciones y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia.	NO	Esta recomendación se han acogido de forma interna cómo una práctica empresarial, sin embargo no se cuenta con un soporte documental para poder responder a la pregunta de manera afirmativa.		
	24.6. La sociedad cuenta con una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo.	NO	La sociedad no cuenta con una política de remuneración del presidente y los demás miembros de la Alta Gerencia.		
	24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad incluye un componente fijo y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda llegar a superar el límite máximo establecido por la Junta Directiva.	NO	Internamente se ha establecido que la remuneración sea compuesta de un componente fijo.		
	25.1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestos señalados en la recomendación 25.1.	SI	La Junta Directiva es la responsable del control dentro de la sociedad, promoviendo la cultura de riesgos y el control de los mismos, con una definición clara de roles acorde a la gestión del riesgo y se consideren los riesgos estratégicos como compañía para realizar un adecuado seguimiento y evaluación de la gestión del riesgo lo cual esta documentado en el código de buen gobierno en el numeral 15 literal b y en el RIE-mnl-002.	2011-03-17	22/01/2020

Emisor	Recomendación	Respuesta	Comentario	Fecha Implementación	Fecha Modificación
	25.2. En el caso de los Conglomerados, la Junta Directiva de la Matriz propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcance consolidado, formal, y que abarque a todos las empresas Subordinadas, estableciendo responsabilidades respecto a las políticas y lineamientos sobre esta materia a nivel de conglomerado y definiendo líneas de reporte claras que permitan una visión consolidada de los riesgos a los que está expuesto el Conglomerado y la toma de medidas de control.	SI	Actualmente la arquitectura de riesgos de la compañía es unificada, las políticas son idénticas para cada compañía y la metodología y herramientas igualmente. En el código de buen gobierno corporativo se encuentra establecido que Mayagüez S.A. a través de su Junta Directiva propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcance consolidado, que abarque a los organismos de Administración y control de las Empresas pertenecientes al Grupo Mayagüez.		
	26.1. En la sociedad, los objetivos de la gestión de riesgos son los que contempla la recomendación 26.1.	SI	La compañía cuenta con Sistema de Gestión de Riesgos documentado (RIE-mnl-002) que abarca los puntos mencionados en la recomendación, con objetivos definidos y aprobados. Por su parte el aplicativo NOVA, es un software que se maneja a nivel interno de la empresa y en este se diseñan las matrices de todos los sistemas de gestión de riesgos dependiendo de los cargos que se ocupan y el área donde se lleva a cabo la labor. Logrando así identificar los riesgos estratégicos, la evolución del riesgo, la gestión y monitoreo en todos sus niveles	23/05/2017	
	26.2. La sociedad cuenta con un mapa de riesgos entendido como una herramienta para la identificación y seguimiento de los riesgos financieros y no financieros a los que está expuesta.	SI	La sociedad cuenta con un mapa de riesgos estratégicos, donde se hace seguimiento a los riesgos financieros y no financieros a los que se expone la compañía en su operación. Estos riesgos estratégicos fueron actualizados en 2023 mediante el Comité de riesgos con actas N° 009 del 28 de febrero de 2023 y la 010 del 01 de agosto de 2023.	11/05/2021	1/08/2023
	26.3. La Junta Directiva es responsable de definir una política de administración de riesgos, así como de fijar unos límites máximos de exposición a cada riesgo identificado.	SI	La Junta Directiva tiene como función acorde al Código de Buen Gobierno (GGE-mnl-004) numeral 4 del reglamento de la Junta Directiva conocer, aprueba y supervisar periódicamente las estrategias y políticas generales del Sistema de Control Interno (SCI), y del Sistema de Gestión de Riesgos, de acuerdo con las recomendaciones del Comité de Auditoría. La Política fue actualizada mediante Acta de Junta directiva No.629 del 15 de diciembre de 2021.	2011-03-17	15/12/2021
	26.4. La Junta Directiva conoce y supervisa periódicamente la exposición efectiva de la sociedad a los límites máximos de riesgo definidos, y plantea acciones de corrección y seguimiento en caso de desviaciones.	SI	La Junta Directiva realiza seguimiento periódico del sistema de gestión de riesgos y de los niveles de exposición de los riesgos, a través de la información reportada desde La Gerencia Corporativa de Auditoría Interna y Riesgos, y también, a través del Comité de Auditoría y la revisoría fiscal. Esta práctica se encuentra documentada en el Código de Buen Gobierno numeral 4 del reglamento de la Junta Directiva. Los niveles de tolerancia de riesgo fueron aprobados por la junta directiva en marzo 2022 con Acta # 633. Para el año 2023 se llevaron asuntos relevantes de riesgos hasta el Comité de Auditoría en agosto de 2023, Acta # 081.	17/03/2011	23/03/2022
	26.5. En el marco de la política de administración riesgos, la Alta Gerencia es la dueña de los procesos y responsable de la administración de riesgos, es decir, de identificar, evaluar, medir, controlar, monitorear y reportar los riesgos, definiendo metodologías, y asegurando que la administración de riesgos es consistente con la estrategia, la política de riesgos definida, y los límites máximos aprobados.	SI	La Junta Directiva designa a la Alta Gerencia como la responsable de la administración de riesgos, de allí que en el Código de Buen Gobierno en el literal K y L se contemple como atribuciones de la Gerencia: Designar a los directivos de las áreas encargadas del sistema de control interno (SCI) y del sistema de gestión de riesgos cuando lo considere pertinente y aprobar las estrategias y políticas generales del sistema de control interno (SCI), y del sistema de gestión de riesgos, así como velar por su adecuado funcionamiento, de acuerdo con las recomendaciones del comité de auditoría. De esta forma la alta Gerencia puede identificar, evaluar, medir, controlar, monitorear y reportar los riesgos, definiendo metodologías, y asegurando que la administración de riesgos es consistente con la estrategia, la política de riesgos definida, y los límites máximos aprobados.	2011-03-17	22/01/2020
	26.6. La sociedad cuenta con una política de delegación de riesgos, aprobada por la Junta Directiva, que establece los límites de riesgo que pueden ser administrados directamente por cada nivel en la sociedad.	SI	La sociedad mediante el Gerente Corporativo de Auditoría y Riesgos, tiene la delegación de los Riesgos, a nivel de conglomerado, el cual es liderado por el Director de Gestión de Riesgos. Lo anterior ceñido al Manual del Sistema de Gestión Integral de Riesgos (RIE-mnl-002), página 38, en el cual se encuentra los límites de riesgo que pueden ser administrados directamente por cada nivel en la sociedad.	23/05/2017	
	26.7. En los Conglomerados, la administración de riesgos debe hacerse a nivel consolidado de tal forma que contribuya a la cohesión y al control de las empresas que lo conforman.	SI	Se establecen metodologías de riesgos estándar para todas las compañías y el proceso de gestión de riesgos es liderado de forma corporativa	1/01/2023	
	26.8. Si la sociedad cuenta con una estructura compleja y diversa de negocios y operaciones, existe la posición del Gerente de Riesgos (CRO Chief Risk Officer) con competencia a nivel del Conglomerado si se trata de empresas integradas en situaciones de control y/o grupo empresarial.	SI	La sociedad cuenta con una estructura encargada del gobierno de gestión de riesgos la cual está dirigida por el Gerente Corporativo de Auditoría y Riesgos y liderado a nivel táctico por el Director de gestión del Riesgo quien direcciona los equipos de riesgos en las empresas del grupo empresarial, como consta en el descriptivo de cargos.	1/01/2023	
	27.1. La Junta Directiva es responsable de velar por la existencia de un adecuado sistema de control interno, adaptado a la sociedad y su complejidad, y consistente con la gestión de riesgos en vigor.	SI	El código de Buen Gobierno (GGE-mnl-004) determina que La Junta Directiva es responsable de velar por la existencia de un adecuado sistema de control interno, el cual se contempla en el literal L el cual contempla: Aprobar las estrategias y políticas generales del Sistema de Control Interno (SCI), y del Sistema de Gestión de Riesgos, así como velar por su adecuado funcionamiento, de acuerdo con las recomendaciones del Comité de Auditoría	2011-03-17	2020-01-22

Emisor	Recomendación	Respuesta	Comentario	Fecha Implementación	Fecha Modificación
ARQUITECTURA DE CONTROL	27.2. La Junta Directiva es responsable de supervisar la eficacia e idoneidad del sistema de control interno, que podrá delegarse en el Comité de Auditoría, sin que por ello la Junta pierda su responsabilidad de supervisión.	SI	La Junta Directiva de Mayaquize por medio de sus miembros de junta principales conforman el Comité de Auditoría de la compañía, de esta forma hay una clara supervisión de la eficacia e idoneidad del sistema de control interno en razón a que este comité lleva todos los asuntos referentes al sistema de control interno relevantes para revisión y posterior decisión de la Junta Directiva.	19/09/2013	22/01/2020
	27.3. En la sociedad se aplica y exige el principio de autocontrol, entendido como la "capacidad de las personas que participan en los distintos procesos de considerar el control como parte inherente de sus responsabilidades, campos de acción y toma de decisiones".	SI	El manual de Gestión de Riesgos de la compañía contempla que, dentro de los objetivos principales del Sistema, capítulo 2.2: Generar una cultura basada en riesgos – Autogestión y Autocontrol. De igual forma en el capítulo 2.2.2. Objetivos metodológicos se encuentra establecido: Generar una cultura de autocontrol y responsabilidad de todos los funcionarios frente a los Riesgos asociados a los procesos. Por último, los líderes de área, dueños de procesos tienen contemplado dentro de sus responsabilidades en la gestión de riesgos, el asegurar el cumplimiento de los controles establecidos a cada uno de los riesgos identificados. Estos objetivos se llevan a cabo mediante el seguimiento de los KRI que son reportados mensualmente por los líderes de área y también, a través de las verificaciones de control que realiza Auditoría Interna	2009-09-29	22/01/2020
	28.1. En la sociedad se comunican hacia abajo y en horizontal la cultura, filosofía y políticas de riesgos, así como los límites de exposición aprobados, de forma que el conjunto de la organización considere los riesgos y las actividades de control en su actividad.	SI	La sociedad cuenta con un Sistema para la Gestión del Riesgo documentado en el manual de gestión de riesgos (RIe-mnl-002) el cual detalla la cultura, filosofía y políticas de riesgos, así como los límites de exposición aprobados, de forma que toda la organización considera los riesgos y las actividades de control en el desarrollo de su actividad. De igual forma, semestralmente se realiza una revisión por parte de la presidencia sobre los asuntos relevantes de cada Gerencia, en esta revisión participa la Dirección de Gestión de Riesgos y también todos los líderes de área, de tal forma que los asuntos relevantes de la gestión de riesgos quedan formalmente comunicados de manera horizontal en toda la organización. De otro lado, mensualmente son enviados los resultados de los KRI a los integrantes del Comité de Riesgos.	23/05/2017	
	28.2. En la sociedad existe un mecanismo de reporte de información hacia arriba (hacia la Junta Directiva y la Alta Gerencia), que es veraz, comprensible y completo, de forma que apoya y permite la toma informada de decisiones y la administración de riesgos y control.	SI	La información sobre la gestión de los riesgos es reportada en las sesiones del Comité de Riesgos y del Comité de Auditoría, en este último cuando existen asuntos relevantes de riesgos por informar / escalar. Los asuntos de este comité son a su vez reportados a la Presidencia y a la Junta Directiva	23/05/2017	
	28.3. El mecanismo de comunicación y de reporte de información de la sociedad permite que: i. la Alta Gerencia involucre al conjunto de la sociedad resaltando su responsabilidad ante la gestión de riesgos y la definición de controles y ii. el personal de la sociedad entienda su papel en la gestión de riesgos y la identificación de controles, así como su contribución individual en relación con el trabajo de otros.	SI	Mayagüez S.A. tiene establecido diferentes herramientas de comunicación como son: correos electrónicos, carteleras, publicación de carteleras en zonas de trabajo y/o espacios comunes, líneas de atención, portal Web y WhatsApp, permite involucrar al personal de la sociedad haciendo que estos entiendan su responsabilidad en la gestión de los riesgos. Así mismo, por estos medios promueve la participación del personal induciéndolos a que participen en la identificación de controles y mecanismos que permitan minimizar los riesgos.	17/03/2011	
	28.4. Existen líneas internas de denuncias anónimas o "whistleblowers", que permiten a los empleados poder comunicar de forma anónima comportamientos ilegales o antiéticos o que puedan contravenir la cultura de administración de riesgos y controles en la sociedad. Un informe sobre estas denuncias es conocido por la Junta Directiva de la sociedad.	SI	Mayagüez a dispuesto en el Código de Ética una línea y correo para el envío de denuncias por parte de cualquier colaborador de manera anónima, esta línea ética cuenta con un número de atención 018000-11-4400 y cuenta de correo: lineaetica@ingeniomayaguez.com. Por otra parte también se ha designado la línea de reporte de operaciones sospechosas de LAFT que cuenta con extensión telefónica: 3692080 y cuenta de correo: oficialdecumplimiento@ingeniomayaguez.com	2011-03-17	22/01/2020
	29.1. En la sociedad, la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoría, es responsable de supervisar la efectividad de los distintos componentes de la Arquitectura de Control.	SI	En Mayagüez S.A., la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoría, es responsable de supervisar la efectividad de los distintos componentes de la Arquitectura de Control. El Comité de Auditoría tiene por funciones estatutarias contempladas en el artículo 54 entre otras: " b) Evaluar íntegramente la totalidad de las áreas de la compañía; c) Velar por que la preparación, presentación y revelación de la información financiera se ajuste a lo dispuesto en la ley; d) Considerar los estados financieros de la compañía antes de ser presentados a consideración de la Junta Directiva y de la Asamblea; e) Las demás que le señale la ley y los presentes estatutos sociales." Actividades que se materializan mediante sesiones ordinarias, informes a la Junta Directiva de las actividades y anualmente Informe del Comité de Auditoría de Mayagüez S.A. de la Junta Directiva a la Asamblea General de Accionistas correspondiente al año 2023.	17/03/2011	2020-01-22
	29.2. En la sociedad, la labor de monitoreo dirigida a proveer aseguramiento sobre la eficacia de la Arquitectura de Control, involucra de forma principal a la auditoría interna en colaboración con el Revisor Fiscal en las materias propias de su competencia y en particular lo referido a la información financiera generada por la sociedad.	SI	La auditoría interna como encargado en conjunto con la Revisoría Fiscal de monitorear y asegurar la eficacia del control interno, para el periodo contemplado entre Abril de 2023 a Marzo 2024 definió un plan que incluyó la auditoría a procesos operativos, financieros y de tecnología de información, y para cada una de estas auditorías se evaluaron los riesgos y medidas de control interno establecidas para mitigarlos, la seguridad de los sistemas de información, documentación de políticas y procedimientos, adecuada segregación de funciones y niveles de autorización correspondientes al proceso evaluado.	2011-03-17	22/01/2020

Emisor	Recomendación	Respuesta	Comentario	Fecha Implementación	Fecha Modificación
	29.3. La función de auditoría interna de la sociedad cuenta con un Estatuto de Auditoría Interna, aprobado por el Comité de Auditoría, en el que figure expresamente el alcance de sus funciones en esta materia, que debería comprender los temas señalados en la recomendación 29.3.	SI	La empresa cuenta con un reglamento de auditoría Interna, aprobado por Junta Directiva en sesión del 20 de octubre de 2021 según acta No 627	19/09/2013	20/11/2021
	29.4. El máximo responsable de la auditoría interna mantiene una relación de independencia profesional respecto a la Alta Gerencia de la sociedad o Conglomerado que lo contrata, mediante su dependencia funcional exclusiva del Comité de Auditoría.	NO	El Gerente Corporativo de Riesgos y Auditoría Interna es funcionario directo de la administración, quien no tiene dependencia exclusiva del comité de auditoría.		
	29.5. En la sociedad el nombramiento y la remoción del responsable de auditoría interna es una responsabilidad de la Junta Directiva, a propuesta del Comité de Auditoría, y su remoción o renuncia es comunicada al mercado.	NO	En la compañía ni la propuesta, nombramiento y remoción del encargado de auditoría interna es aprobado por la Junta al igual que no se contempla que se haga este anuncio al mercado.		
	29.6. El Revisor Fiscal de la sociedad o Conglomerado mantiene una clara independencia respecto de éstos, calidad que debe ser declarada en el respectivo informe de auditoría.	SI	El Revisor Fiscal de la sociedad tiene independencia, calidad que es declarada en cada informe de auditoría. Estatutariamente se determina en el artículo 35 que este cargo es de elección de la Asamblea de Accionistas y sus actividades se desarrollan en el capítulo X. para el año 2023 la Revisoría Fiscal recaerá en la firma BDO	2011-03-17	
	29.7. Si la sociedad actúa como Matriz de un Conglomerado, el Revisor Fiscal es el mismo para todas las empresas, incluidas las Empresas off-shore.	NO	La Firma de Revisoría Fiscal es la misma para Mayagüez y sus subordinadas, no obstante, el revisor de CASUR no es el mismo.		
	29.8. La sociedad cuenta con una política para la designación del Revisor Fiscal, aprobada por la Junta Directiva y divulgada entre los Accionistas, en la que figuran las previsiones establecidas en la recomendación 29.8.	SI	La designación del revisor fiscal se encuentra regulada estatutariamente en el capítulo X artículo 48 a 50, donde se establece el tiempo de contrato, equipo de trabajo y calidades del revisor.	2013-07-01	22/01/2020
	29.9. Con el fin de evitar un exceso de vinculación entre la sociedad y la firma de Revisoría Fiscal y/o sus equipos y mantener su independencia, la sociedad establece un plazo máximo de contratación que oscila entre cinco (5) y diez (10) años. Para el caso de la Revisoría Fiscal, persona natural no vinculada a una firma, el plazo máximo de contratación es de cinco (5) años	SI	Mayagüez S.A. tiene contemplado estatutariamente que el periodo de la firma de revisoría fiscal, es igual al de la Junta Directiva, es decir, 2 años y en todo caso podrá renovarse por un máximo de dos años más sin que se llegue al tope establecido en la recomendación. El periodo designado para la actual auditoría es de 2 años, antes de este periodo había otra firma.	17/03/2011	
	29.10. Dentro del plazo máximo de contratación, la sociedad promueve la rotación del socio de la firma de Revisoría Fiscal asignado a la sociedad y sus equipos de trabajo a la mitad del periodo, a cuya finalización debe producirse obligatoriamente la rotación de la firma.	NO	Mayagüez S.A tiene establecido para la revisoría fiscal un periodo de dos años, el cual se puede prorrogar hasta dos años mas, durante el cual se promueve el cambio de rotación en la firma.		
	29.11. En adición a la prohibición vigente de no contratar con el Revisor Fiscal servicios profesionales distintos a los de la propia auditoría financiera y demás funciones reconocidas en la normativa vigente, la sociedad extiende esta limitación a las personas o entidades vinculadas con la firma de Revisoría Fiscal, entre las que se incluyen las empresas de su grupo, así como las empresas en las que haya una amplia coincidencia de sus socios y/o administradores con los de la firma de Revisoría Fiscal.	NO	La compañía cuenta dentro de sus Estatutos Sociales (artículo 49) contemplado la prohibición de contratar con el Revisor Fiscal servicios profesionales distintos a los de la propia auditoría financiera o la limitación a las personas o entidades vinculadas con la firma de Revisoría Fiscal. Sin embargo, falta incluir la incompatibilidad a las personas o entidades con la firma de Revisoría Fiscal.		
	29.12. En su información pública, la sociedad revela el monto total del contrato con el Revisor Fiscal así como la proporción que representan los honorarios pagados por la sociedad frente al total de ingresos de la firma relacionados con su actividad de revisoría fiscal.	NO	Aunque el monto de dichos honorarios pagados es reportado por Mayagüez en los informes trimestrales realizados a la superintendencia financiera a través del formato 880000, esta practica además de no encontrarse documentada en los procedimientos internos, no se publica en los informes internos de la compañía.		
	30.1. La Junta Directiva ha aprobado una política de revelación de información, en la que se identifica, como mínimo, la información de que trata la recomendación.	SI	La Junta Directiva aprobó actualizar el código de Gobierno Corporativo en su capítulo IV, denominado "Transparencia, Fluidez e Integridad de La Información" respecto del procedimiento de revelación de información a los grupos de interés, correspondiente a la transparencia, fluidez e integridad de la información, en donde describe los mecanismos de revelación para asegurar la calidad de la información y las formas, así como también describe la calificación de la información confidencial o reservada y el responsable de la política de revelación.	15/06/2022	
	30.2. En el caso de Conglomerados, la revelación a terceros de información es integral y transversal, referente al conjunto de empresas, que permita a los terceros externos formarse una opinión fundada sobre la realidad, organización, complejidad, actividad, tamaño y modelo de gobierno del Conglomerado.	NO	La medida no ha sido implementada, aunque la información financiera de las filiales se revela públicamente a través del informe anual en la página web y superintendencia financiera, este no hace alusión a su modelo de gobierno, ni lo muestra como un conglomerado.		

Emisor	Recomendación	Respuesta	Comentario	Fecha Implementación	Fecha Modificación
TRANSPARENCIA E INFORMACION FINANCIERA Y NO FINANCIERA	31.1. De existir salvedades en el informe del Revisor Fiscal éstas y las acciones que la sociedad plantea para solventar la situación, serán objeto de pronunciamiento ante los accionistas reunidos en Asamblea General, por parte del presidente del Comité de Auditoría.	NO	No se cuenta con un soporte escrito de esta práctica empresarial interna. Es decir, se encuentra documentado en los estatutos en el artículo 64, pero no el procedimiento exacto a seguir, aun así, se realiza como una práctica empresarial.		
	31.2. Cuando ante las salvedades y/o párrafos de énfasis del Revisor Fiscal, la Junta Directiva considera que debe mantener su criterio, esta posición es adecuadamente explicada y justificada mediante informe escrito a la Asamblea General, concretando el contenido y el alcance de la discrepancia.	NO	En los estatutos se encuentra documentado de forma general en el artículo 43, sin embargo, no se encuentra el procedimiento a seguir de forma específica. Esto se lleva a cabo cómo una práctica interna de la empresa.		
	31.3 Las operaciones con o entre Partes Vinculadas, incluidas las operaciones entre empresas del Conglomerado que, por medio de parámetros objetivos tales como volumen de la operación, porcentaje sobre activos, ventas u otros indicadores, sean calificadas como materiales por la sociedad, se incluyen con detalle en la información financiera pública así como la mención a la realización de operaciones off-shore.	NO	La compañía no cuenta con los documentos o procedimientos que soporten las practicas empresariales internas.		
	32.1. En el marco de la política de revelación de información, la Junta Directiva (o el Comité de Auditoría), adopta las medidas necesarias para garantizar que se transmita a los mercados financieros y de capital toda la información financiera y no financiera sobre la sociedad exigida por la legislación vigente, además de toda aquella que considere relevante para inversionistas y clientes.	SI	La compañía ha adoptado las medidas necesarias para garantizar la transmisión de información de manera adecuada a todos los grupos de interés, los cuales están contenidos en el capítulo IV del código de Buen Gobierno y en la Página 7 del Código de Ética.	2011-03-17	22/01/2020
	32.2. La página web de la sociedad está organizada de forma amigable, de tal forma que resulta sencillo para el usuario acceder a la información asociada o relacionada con el Gobierno Corporativo.	SI	La pagina web de la compañía es de fácil manejo y su diseño tuvo en cuenta el perfil de los distintos grupos de interés.	2011-03-17	22/01/2020
	32.3. La página web de la sociedad incluye, al menos, los vínculos de que trata la recomendación 32.3.	NO	La pagina Web presenta algunos ítems de la recomendación 32.3, sin embargo no se cuenta con la totalidad de recomendaciones.		
	32.4. Los soportes para comunicar información a los mercados que utiliza la sociedad en general, son documentos que se pueden imprimir, descargar y compartir.	SI	La información revelada al mercado tiene soporte documental el cual permite, imprimir, descargar y compartir.	2011-03-17	22/01/2020
	32.5. Si la sociedad es una empresa de gran tamaño y complejidad, anualmente publica en la página web un informe explicativo sobre la organización, métodos y procedimientos de la Arquitectura de Control implementada con el objetivo de proveer una información financiera y no financiera correcta y segura, salvaguardar los activos de la entidad y la eficiencia y seguridad de sus operaciones. La información sobre la Arquitectura de Control, se complementa con un informe de gestión del riesgo.	NO	No se ha acogido de la manera como lo indica la recomendación, la sociedad publica un informe de gestión anual y un informe de sostenibilidad en los que se dan a conocer información financiera y no financiera.		
	33.1. La sociedad prepara anualmente un Informe de Gobierno Corporativo, de cuyo contenido es responsable la Junta Directiva, previa revisión e informe favorable del Comité Auditoría, que se presenta junto con el resto de documentos de cierre de ejercicio.	SI	En el año 2023 se presentó por segunda vez el informe de Gobierno Corporativo el cual fue presentado ante la Junta Directiva, para posterior presentación de la asamblea de accionistas, Este informe contiene información de cierre de ejercicio, en donde se describe las principales recomendaciones y los principales cambios productivos y cuenta con la estructura definida en la recomendación	25/02/2022	24/02/2023
	33.2. El Informe Anual de Gobierno Corporativo de la sociedad, no es una mera transcripción de las normas de Gobierno Corporativo, incluidas en los Estatutos, reglamentos internos, códigos de buen gobierno u otros documentos societarios. No tiene por objetivo describir el modelo de gobierno de la sociedad, sino explicar la realidad de su funcionamiento y los cambios relevantes durante el ejercicio.	SI	Actualmente se cuenta con un Informe anual de Gobierno Corporativo, cuyo contenido detalle la realidad de su funcionamiento y los cambios relevantes durante el ejercicio. Sin embargo no cuenta con todos los ítems que trae la recomendación.	25/02/2022	24/02/2023
33.3. El Informe Anual de Gobierno Corporativo de la sociedad, contiene información al cierre del ejercicio que describe la manera en la que durante el año se dio cumplimiento a las recomendaciones de Gobierno Corporativo adoptadas por la sociedad y los principales cambios productivos. La estructura del Informe Anual de Gobierno Corporativo de la sociedad está alineada con el esquema que contempla la recomendación 33.3.	NO	El informe anual de Gobierno Corporativo contiene información de cierre de ejercicio, en donde se describe las principales recomendaciones y los principales cambios productivos y cuenta con la estructura definida en la recomendación 33.1.			